



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Делови, прибор и материјал за рачунаре

Број јавне набавке: 75/14

Септембар 2014. године

С а д р ж а ј :

1. Упутство понуђачу како да сачини понуду (Прилог бр.1)	3
2. Образац понуде (Прилог бр.2)	7
3. Општи подаци о подизвођачу (Прилог бр.2.1)	9
4. Техничка спецификација (Прилог бр.3)	10
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова (Прилог бр.4)	11
6. Изјава понуђача (Прилог бр.5)	12
7. Изјава о независној понуди (Прилог бр.6)	13
8. Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог бр.7)	14
9. Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Прилог бр.8 А и 8 Б)	15
10. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења уговорних обавеза (Прилог бр.9)	17
11. Менично писмо-овлашћење за обезбеђење уговорних обавеза (Прилог бр.10 А и 10 Б)	18
12. Модел уговора (Прилог бр.11)	20
13. Образац трошкова припремања понуде (Прилог бр.12)	24

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора обавезно бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде (**Прилог бр.2**) у сагласности са техничком спецификацијом за израду предмета јавне набавке (**Прилог бр.3**)
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама (**Прилог број 4 и 5**).
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (**Прилог број 6**).
- 2.4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (**Прилог број 7**).
- 2.5. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о најповољнијем понуђачу).

- **Менично писмо - овлашћење** (два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**Прилог бр.8А и 8Б**)

- **Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица** код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

- 2.6. **Изјаву** понуђача, попуњену, потписану и печатом оверену да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - **две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану код НБС и **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату. (**Прилог бр.9**)

- 2.7. **Модел уговора** – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом и последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (**Прилог бр.11**).

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 2. конкурсне документације) понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (**Прилог бр.2**), обавезно наведе на који начин подноси понуду:

а) самостално; б) са подизвођачем; в) понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да достави податке подизвођача (**Прилог бр.2.1**), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је, као и наручилац, дужан да поштује све одредбе члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" 124/12).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Вредност понуде се исказују у динарима. Понуђач у обрасцу понуде (**Прилог бр.2**) наводи укупну цену у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне услуге има.

Цена је фиксна. Плаћање се врши у року од најмање 30 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема предмета услуге. Понуде са авансним плаћањем нису дозвољене.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

- Најнижа понуђена цена.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

8. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да понуди уобичајену произвођачку гаранцију. Гаранција ће тећи од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања, свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Питања се упућују на адресу МО Војнотехнички институт, Р.Ресановића 1, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на јавну набавку бр. 75/14". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/2508-474.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, Наручилац ће одбити понуду сходно члану 106. Закона о јавним набавкама.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 80. став 4. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од ДИПП-а.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави инструмент финансијског обезбеђења уговорних обавеза, – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем, као средство обезбеђења реализације уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора (тачка 2.6 Упутства понуђачу како да састави понуду).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о

раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

15. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, у складу са чланом 148. и 149. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА бр.** _____**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Лице одговорно за потписивање уговора:
(име и презиме)
- Лице за контакт:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку:

- **Делови, прибор и материјал за рачунаре, ред.бр. ЈН: 47/14.** дајемо понуду:

- а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ЦЕНА :

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
2.1	Извор напајања за рачунар (24 - пински, снаге мин. 400 W)	КОМ	6		
2.2	Диск хард 500 ГБ САТА 3,5"	КОМ	3		
2.3	Пуњач за лаптоп Toshiba Satellite L 360-16L PA-1750-09, 19V, 3,95A;	КОМ	1		
2.4	Тастатура USB	КОМ	2		
2.5	Миш USB	КОМ	3		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА , ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
- гаранција: _____

5. РОК ИСПОРУКЕ : _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Лице одговорно за потписивање уговора:
(име и презиме)
- Лице за контакт:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол.
1	Извор напајања за рачунар (24 - пински, снаге мин. 400 W)	КОМ	6
2	Диск хард 500 ГБ САТА 3,5"	КОМ	3
3	Пуњач за лаптоп Toshiba Satellite L 360-16L PA-1750-09, 19V, 3,95A;	КОМ	1
4	Гастатура USB	КОМ	2
5	Миш USB	КОМ	3

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I. Обавезни услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
3. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му у року од три године пре слања позива за подношење понуде, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом .
6. да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом.

II. Доказ о испуњености обавезних услова из тачке I (члан 77 став 4. Закона о јавним набавкама):

- Изјава понуђача о испуњености услова (**Прилог бр. 5** конкурсне документације), коју понуђач обавезно попуњава.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА
(попуњава понуђач)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012),

фирма: _____,
са седиштем у _____, ул. _____, испуњава све
услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и исту дајем под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____ (навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;

- на опозив овог овлашћења;

- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;

- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг испоруке посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг испоруке посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се менице, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављених бланко сопствених меница у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Г О В О Р инт.бр. ПБ-08/_____/14

Закључен између:

МО ВОЈНОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА, Београд, Ратка Ресановића 1, матични број 07093608, шифра делатности 7219, ПИБ 102116082, кога заступа директор пуковник доц. др Зоран Рајић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац), и

_____,
(назив испоручиоца, адреса)

матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту Испоручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да за потребе и рачун Наручиоца, испоручи:

Ред. бр.	Назив и опис	Јед. мере	кол
1.1	Извор напајања за рачунар (24 - пински, снаге мин. 400 W)	КОМ	6
1.2	Диск хард 500 ГБ САТА 3,5"	КОМ	3
1.3	Пуњач за лаптоп Toshiba Satellite L 360-16L PA-1750-09, 19V, 3,95A;	КОМ	1
1.4	Тастатура USB	КОМ	2
1.5	Миш USB	КОМ	3

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац ће платити Испоручиоцу за компоненте из члана 1. уговора цену од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом., фиксно, према следећем:

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
2.1	Извор напајања за рачунар (24 - пински, снаге мин. 400 W)	КОМ	6		
2.2	Диск хард 500 ГБ САТА 3,5"	КОМ	3		
2.3	Пуњач за лаптоп Toshiba Satellite L 360-16L PA-1750-09, 19V, 3,95A;	КОМ	1		
2.4	Тастатура USB	КОМ	2		
2.5	Миш USB	КОМ	3		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Исплату вредности из члана 2. овог уговора у износу од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом Наручилац ће вршити сукцесивно, у року од 30 дана од дана настанка ДПО, а на бази уредно достављене документације.

3.2. Моментом настанка ДПО сматра се дан потписа комисијског записника о извршеном квалитативним и квантитативном пријему, оверен од стране надлежног старешине Наручиоца.

3.3. Уредно достављена документација подразумева доставу два примерка фактуре и записника о квантитативном и квалитативном пријему најкасније 15 дана пре истека ДПО. Уколико

Испоручилац не достави наведену документацију у овом року, Наручилац ће исплату извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре у свом деловодству.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

4.1. Испоручилац се обавезује да ће компоненте из члана 1. овог уговора испоручити за _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

4.2. Наведени рокови могу се мењати само обостраним споразумом у писаној форми и у случају „више силе“ коју признаје Закон о облигационим односима.

4.3. Захтев за одлагање уговореног рока, са детаљним образложењем, мора се поднети пре истека уговореног рока. У противном Испоручилац неће бити ослобођен плаћања уговорене казне предвиђене за неблаговремену испоруку.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да ће компоненте из члана 1. овог уговора испоручити Наручиоцу на локацији - ВТИ, Београд, Ратка Ресановића 1.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

6.1. Квалитативни и квантитативни пријем компоненти из члана 1. уговора врши се од стране пријемне комисије Наручиоца у року од 7 дана од дана испоруке, о чему ће комисија сачинити извештај.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

7.1. Испоручилац даје гаранцију од _____ месеци за предмет примопредаје. Гаранција тече од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

7.2. Уколико се при опитима или експлоатацији предмета примопредаје утврди у гарантном року неки недостатак Наручилац доставља рекламацију писаним путем. Испоручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана приступи отклањању рекламације, те предмет примопредаје доведе на прописан ниво квалитета.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И НАРУЧИОЦА

Члан 8.

- 8.1 Испоручилац се обавезује да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу :
- две бланко-сопствене менице, регистроване код НБС, као средство обезбеђења реализације уговора под условима предвиђеним одредбама члана 9. тачка 9.3,
 - менично писмо – овлашћење (два примерка),
 - картон депонованих потписа.
- 8.2 Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора, након извршене испоруке у целости у дефинисаном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

- 9.1. Уколико Испоручилац не испоручи компоненте из члана 1. овог уговора у предвиђеном року, Наручилац ће му зарачунати уговорну казну у висини 2‰ (промила) за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (процентата) од вредности неблаговремено испоручених компоненти предмета примопредаје.
- 9.2. Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од фактуре Испоручиоца, без претходног обавештења, с тим што је у обавези да накнадно у писаној форми обавести Испоручиоца о зарачунатој уговорној казни за коју му се умањује рачун.
- 9.3 Ако Испоручилац, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (25 дана), или не изврши испоруку у целости, Наручилац, без сагласности Испоручиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Испоручилац има отворен текући рачун.
- 9.4. Уколико Наручилац не исплати фактуру у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 10.

- 10.1 У случају да Наручилац и Испоручилац изврше промену назива, или уђу у састав друге радне организације-установе, уговор ће се наставити са пуним правом реализације, са правним сукцесором уговорних страна.

ТЕХНИЧКА САРАДЊА

Члан 11.

- 11.1 За време трајања уговорних обавеза одвијаће се континуирана сарадња између Наручиоца и Испоручиоца. Стални представник ВТИ биће Барош Жељко.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

- 12.1. Подаци из овог уговора, који се односе на предмет рада, услуга, назива, количина и све преписке које се обављају у вези израде и испоруке резервних делова, из члана 1. овог уговора степењују се: ОДБРАНА, СЛУЖБЕНА ТАЈНА, ИНТЕРНО.

- 12.2. Уговори, прилози, диспозиције и дописи који садрже податке из претходног става овог члана, имају се чувати на посебно одређеном месту које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији уговора.

12.3. Подаци у вези овог уговора не могу се давати на увид нити саопштавати страним лицима и странцима, односно трећим лицима.

12.4. У циљу заштите тајности овлашћени органи Наручиоца и Испоручиоца су обавезни да у свакодневном комуницирању, а посебно у телефонским разговорима уместо назива из предмета уговора употребљавају шифру: број уговора.

12.5. Уговорне стране су се сагласиле да контролу спровођења мере безбедности врше овлашћена лица која одреди Наручилац, а која морају бити снабдевена са писменим овлашћењем.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће за време трајања уговора, споразумно сарађивати на извршењу предмета уговора из члана 1 овог уговора.

Уколико се у случају спора не би нашло споразумно решење, сауговорачи су се споразумели да признају надлежност Привредног суда у Београду.

13.2. Уколико нешто није изричито наведено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

13.3. Уговор се може раскинути само на основу обостране писане сагласности оба сауговорача. Захтев за раскид уговора мора бити документовано образложен, а страна која захтева раскид дужна је обештетити супротну страну, ако то захтева. Висину обештећења одредиће заједничка комисија обе уговорене стране.

13.4. Уговор је сачињен у 3 (три) оригинална примерка и 2 (две) фотокопије, од којих се по (1) један оригинал налази код Наручиоца, Испоручиоца и РЦ МО, а по 1 (једна) фотокопија код Наручиоца и Дирекције за имовинско правне послове МО.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
доц. др Зоран Рајић, дипл.инж.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Укупно без пдв-а

Укупно са пдв-ом

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова, осим у случају када се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)